

2026年度事業助成 書類送付書兼チェックリスト

団体名

1. 送付書類

- ① 2026年度事業助成 書類送付書兼チェックリスト 【本書類】
- ② 2026年度 事業助成申込書
- ③ 定款(団体規約・会則)等
- ④ 役員(会員・構成員)等名簿
- ⑤ 直近の事業報告書、決算書(収支報告書)
- ⑥ 団体のパンフレット・チラシ等
- ⑦ 見積書(価格表)、購入物のパンフレット(写真)等 ※機器等の購入を伴う際に必須
- ⑧ 「活動を証明する書類」 ※「活動実績判定」で目安(常時5名以上・1年以上)未達の場合に必須

* 各書類の添付を確認のうえ、□にチェックを入れて下さい。

* ①～⑥までの書類は、全ての団体において必要となります。

* ⑦・⑧の書類は、該当する団体において必要となります。

* 「② 2026年度 事業助成申込書」における留意事項

・ 印刷する際に「文字ずれ」「桁落ち」等がないか、再度確認して下さい。

・ 「③代表者」欄の押印漏れに注意して下さい。

・ 「③代表者」欄の印鑑は、原則として「職印」の押印となります(「職印」を作成していない場合は、代表者の個人印を押印して下さい)。

* 「⑧ 活動を証明する書類」における留意事項

・ 証明者は、社会福祉協議会、行政サービス組織(例:市民活動支援課)または大学(指導教授、事務局)等とします。

・ 書式は、任意としますが、「証明者の記名・職印押印」が必須となります(当財団の「ひな形」を提供(ダウンロードファイル内に格納)していますので、必要に応じご活用下さい)。

・ 本書類は、あくまでも「応募団体の活動状況を客観的に証明する」ものであり、「推薦状」ではありませんので、本書類が選考時における事業内容の評価に影響を及ぼすものではないことを予めご了承下さい。

2. 留意事項

* 事業助成の応募〆切は、「2026年6月30日:太陽生命厚生財団事務局必着」となりますので、日程には余裕を持って発送して下さい。

* 応募書類に不備があり、所定期間内に完備がされない場合、選考の対象外となることがありますので、送付前に十分にご確認下さい。