

## 越前市の町を良くする プロジェクト大募集



### 助成対象

越前市内の特定非営利活動法人、福祉団体やボランティア団体で、通常の活動場所が越前市内であること。

### 助成金額

1事業8万円を限度（対象経費の75%を支援）

### 受付期間

令和7年3月1日～令和7年4月30日 必着

### 助成決定までの手順

助成団体は、審査委員会にて審査を行い、運営委員会において決定します。助成が決定した団体への通知は令和7年9月中にお知らせします。

### 申請方法

公募要領を確認のうえ、必要書類を下記受付窓口へ提出してください。ホームページにも各書式を掲載しています。

( <https://echizen-shakyo.or.jp/local/local8/> )

#### 【受付窓口】

- 越前市社会福祉協議会
- 〒915-0071 越前市府中一丁目11-2（市民プラザたけふ4階）
  - 〒915-0221 越前市杉尾町1-27-1（越前市社会福祉センター内）

#### 【お問合せ先】

## 越前市共同募金委員会

〒915-0071 越前市府中一丁目11-2（市民プラザたけふ4階）  
越前市社会福祉協議会 TEL22-8500 / FAX22-8866



## 5 団体について

### ■内 容

<b>団体の種類</b> (該当するものにチェック)			
<input type="checkbox"/> 高齢者施設・団体	<input type="checkbox"/> 身体障害施設・団体	<input type="checkbox"/> 心身障害児者施設・団体	
<input type="checkbox"/> 精神障害施設・団体	<input type="checkbox"/> 児童青年施設・団体	<input type="checkbox"/> 一人親家族施設・団体	
<input type="checkbox"/> 更生保護施設・団体	<input type="checkbox"/> 緊急一時保護施設・団体	<input type="checkbox"/> NPO法人・団体	
<input type="checkbox"/> ボランティア団体	<input type="checkbox"/> 民生児童委員	<input type="checkbox"/> 福祉事業者団体	
<input type="checkbox"/> 学校	<input type="checkbox"/> 当事者・家族の会	<input type="checkbox"/> 保健・医療関係	
<b>団体の目的</b> (~を行う団体と簡潔に記入)			
<b>設立年月日</b>	年 月 日	<b>会 員 数</b>	名
<b>定例会/年</b>	回/年	<b>職員・スタッフ数</b>	名

### ■令和5年度(直近)財政状況

※ (A) = (B) + (C) + (D)

<b>決算収入額 (A)</b>	円	<b>繰越額 (B)</b>	円
<b>事務費 (C)</b>	円	<b>事業費 (D)</b>	円

<b>昨年、共同募金に参加しましたか？</b> (該当するものにすべてチェック)		
<input type="checkbox"/> 募金箱を設置した	<input type="checkbox"/> 用途選択募金のチラシを配った	<input type="checkbox"/> 街頭募金に立って呼びかけた
<input type="checkbox"/> 会員に協力を呼びかけた	<input type="checkbox"/> イベントで募金を呼びかけた	<input type="checkbox"/> ポスターを貼った
<input type="checkbox"/> 会報で協力を呼びかけた	<input type="checkbox"/> 募金開始式に参加した	<input type="checkbox"/> 赤い羽根の集いに参加した
<input type="checkbox"/> 行事に参加した (行事名: _____)		<input type="checkbox"/> 個人的に協力した

\* 個人情報 は適切かつ慎重に管理します。いただいた情報は助成審査に係る事務連絡等に使用します。

# 申請事業計画書

## ■申請事業の概要

団体名	(フリガナ)	
事業名		<input type="checkbox"/> 新規事業 <input type="checkbox"/> 継続事業 (助成履歴なし) <input type="checkbox"/> 継続事業 (助成連続 年目)
申請金額 (事業費の75%限度)	円	

## ■事業内容

【現状・解決したい課題など】			
【具体的事業内容・期待される成果など】			
主な対象者	※別紙参照	目的・分野	目的：      分野：      ※別紙参照
実施予定日		開催場所	
件数・回数		のべ人数	

## ■経費の内訳【支出】 (下記の『資金の内訳』の合計と合うようにしてください)

項 目	積算内訳 (なるべく詳細に記入)	金 額 (円)
合 計		

※上記「項目」欄には、必ず別紙の「分類、支出科目一覧」の科目で表記してください。

## ■資金の内訳【収入】 (内訳は、上記の積算内訳を記入してください)

項 目	内 訳	金 額 (円)
事業申請による助成金		
募金活動による助成金		
自己財源		
利用者負担		
その他の収入		
合 計		