

令和6年度 越前市共同募金委員会助成事業完了報告書

越前市共同募金委員会 会長 殿

団 体 名 ※法人の場合は、 法人格から記入	(フリガナ)	
代 表 者	役職	氏名 (フリガナ)
		(印)
報告書作成者		
電話番号 (報告書問合せ先)		

助成事業が完了したので、越前市共同募金委員会助成実施要綱第9条の規定に基づき  
下記のとおり報告します。

記

1 事業名	
2 事業完了日	令和 年 月 日
3 添付書類 (チェック)	
<input type="checkbox"/> 領収書の写し (コピー) <input type="checkbox"/> 事業に関するチラシ等	<input type="checkbox"/> 寄付者へのメッセージ (ありがとうメッセージ) <input type="checkbox"/> 事業の写真 <input type="checkbox"/> ( )



## 6 事業資金の受払状況

■経費の内訳【支出】 ※越前市共同募金委員会助成事業申請書の項目名と同一であること

項目	内訳（支払先も記入）	金額（円）
合計		

■資金の内訳【収入】 ※内訳例：自己財源…会費等 利用者負担…参加費等

項目	内 訳	金額（円）
事業申請による助成金	R6共同募金助成金	
募金活動による助成金	R6共同募金助成金（募金活動分）	
自己財源		
利用者負担		
その他の収入		
合計		

寄付者へのメッセージ  
(ありがとうメッセージ)

団体名

活動写真

みなさまの頑張っている活動を、ホームページ等へ掲載いたします！

「寄付者へのメッセージ」は、  
必ず写真とメッセージの記入をお願いします。

※写真が無い場合は、代わりになる成果物(冊子等)を添付ください。

あわせて、「寄付者へのメッセージ」は写真を含めてデータでの  
提出も受付させていただきます。

(写真データはあるけど、印刷はできない…そんな場合は写真だけ  
データ提出も大丈夫です！お気軽にご連絡ください。)



R5実施回数

回

R5総利用者数

人

感謝のことば

※ここに記載する内容は寄付者への礼状等に使用させていただきます。

インターネットや広報紙でも紹介されることがありますので、個人のお写真  
や個人情報を掲載される場合は、同意を得たうえで添付をお願いします。