

現況報告書（令和2年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 18 福井県	(2)市町村区分 209 越前市	(3)所轄庁区分 18209	(4)法人番号 3210005008270	(5)法人区分 02 社会福祉協議会	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 越前市社会福祉協議会					
(8)主たる事務所の住所 福井県 越前市	(9)主たる事務所の電話番号 0778-42-0300				
(10)主たる事務所のFAX番号 越前市	(11)従たる事務所の有無 1 有				
(12)従たる事務所の住所 福井県 越前市	(13)法人のホームページ http://echizen-shakyo.or.jp/				
(14)法人のEメール info@echizen-shakyo.or.jp	(15)法人の設立認可年月日 平成18年4月1日				
(16)法人の設立登記年月日 平成18年4月3日					

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	19名以上23名以内	(2)評議員の現員	22	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	114,000
-----------	------------	-----------	----	--------------------------------	---------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-3)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-4)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-5)前会計年度における評議員会への出席回数
宮田 若男	R1.6.5 ~ R3.6			4
上出 百合子	H29.4.1 ~ R3.6			1
中野 利和	H29.4.1 ~ R3.6			4
山田 幹雄	R2.1.21 ~ R3.6			1
寺嶋 誠	H29.4.1 ~ R3.6			4
土井 俊博	H29.4.1 ~ R3.6			3
石橋 強	H29.4.1 ~ R3.6			4
猿輪 照雄	H29.4.1 ~ R3.6			4
北畑 英子	H29.4.1 ~ R3.6			4
永井 明	H29.4.1 ~ R3.6			4
芹川 雅敏	R2.1.21 ~ R3.6			1
加藤 一守	H30.6.22 ~ R3.6			4
井上 真知子	H29.4.1 ~ R3.6			3
八木 吉美	R2.1.21 ~ R3.6			1
安久 文子	H29.4.1 ~ R3.6			4
廣田 千鶴子	H29.4.1 ~ R3.6			4
林 忠男	H29.4.1 ~ R3.6			4
北畑 孝一	R1.6.5 ~ R3.6			4
松原 美穂子	H29.4.1 ~ R3.6			3
奥村 武男	H29.4.1 ~ R3.6			4
関本 邦夫	R1.6.5 ~ R3.6			4
若泉 和則	R1.6.5 ~ R3.6			4

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	13名以上15名以内	(2)理事の現員	15	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	5,040,000	2 特例無
----------	------------	----------	----	--------------------------------	-----------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事事件の区分別該当状況			(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
福田 修治	1 理事長	令和1年7月8日	2 非常勤	令和1年6月27日			7
藤 光真	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	7
浅井 純一	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	1 非常勤	令和1年6月27日	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無	5
石川 浩	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	1 非常勤	令和1年6月27日	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無	7
上木 雅晴	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 非常勤	2 無	5
織田 桂蔵	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	4 その他	令和1年6月27日	4 その他	2 無	6
田中 雪夫	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 非常勤	2 無	4
玉村 和夫	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	4 その他	令和1年6月27日	4 その他	2 無	7
小泉 義廣	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 非常勤	2 無	4
青山 征雄	3 その他理事	R1.12.17 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	7
八十島 幸雄	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	1
和田 てる子	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	6
三田村 輝士	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 非常勤	2 無	6
小森 誠司	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	4 その他	令和1年6月27日	4 その他	2 無	5
川崎 稔生	3 その他理事	R1.6.27 ~ R3.6	2 非常勤	令和1年6月27日	2 非常勤	2 無	5

111111	R1.6.27 ~ R3.6	4 その他	2 無	4
--------	----------------	-------	-----	---

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」は、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
 「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	3名以内	(2)監事の現員	3	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	24,000
----------	------	----------	---	------------------------------	--------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
菱川 健治	R1.6.27 ~ R3.6	6 財務管理に意見を有する者(その他)	令和1年6月27日
中條 えい子	R1.6.27 ~ R3.6	3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	7
長谷川 勝也	R1.6.27 ~ R3.6	6 財務管理に意見を有する者(その他)	5

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数		(2)施設・事業所職員の人数	
①常勤専従者の実数	7	①常勤専従者の実数	130
②常勤兼務者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0
③非常勤者の実数	0	③非常勤者の実数	94
常勤換算数		常勤換算数	23.5

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和1年6月27日	22	5	3	0	平成30年度事業報告について 平成30年度会計収支決算について 定款変更について 理事及び監事の選任について
令和1年10月16日	18	4	1	0	定款変更について 役員の報酬及び費用弁償規程の一部改正について
令和1年12月9日	21	0	0	0	理事の選任(補充)について
令和2年3月25日	20	4	0	0	令和元年度会計収支補正予算(第1号)について、令和元年度会計収支補正予算(第2号)について 地域福祉活動計画の策定について 令和2年度事業計画について、令和2年度会計収支予算について 評議員選出規程の一部改正について、役員退職慰労金規程の一部改正について 社会福祉充実計画の変更について

(4)うち開催を省略した回数	1
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和1年5月31日	15	3	評議員選任(補充)候補者の選出について 評議員選任・解任委員会の開催について
令和1年6月12日	12	2	平成30年度事業報告について、平成30年度会計収支決算について、 定款変更について、 職員給与規程の一部改正について、会員規程の一部改正について、 定時評議員会の招集について、理事及び監事選任候補者の選出について
令和1年6月27日	14	2	会長、副会長、常勤理事の選定について
令和1年7月8日	14	3	会長、副会長、常勤理事の選定について
令和1年10月8日	12	2	定款変更について 役員の報酬及び費用弁償規程の一部改正について 委員等費用弁償規則の一部改正について 評議員会の招集について
令和1年12月20日	12	3	令和元年度会計収支補正予算(第1号)について 評議員選任(補充)候補者の選出について 評議員選任・解任委員会の選任(補充)について 評議員選任・解任委員会の開催について

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称			
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称			
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)						
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組 ①(地域の要支援者に対する相談支援)	社会福祉協議会委員会の設置 協働委員を設置し、委員は地域の生活困窮等の相談窓口の役割を担うとともに、地域福祉活動に参画した。	越前市
地域における公益的な取組 ⑨(その他)	民生児童委員活動サポート 民生児童委員の活動を支援し、生活困窮者への支援の充実につなげるため、活動費の一部を助成した。	越前市
地域における公益的な取組 ②(地域の要支援者に対する配食、見守り、移動等の生活支援)	福祉推進員の設置 福祉推進員を設置し、見守り支援活動を推進するとともに、活動費の一部を助成した。	越前市
地域における公益的な取組 ④(地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供)	生活困窮者の緊急支援 生活困窮者に食料や日用品等を提供し、緊急支援を行った。	越前市
地域における公益的な取組 ④(地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供)	福祉銀行の設置 生活困窮者で急急に生活資金が必要な場合に、5万円を上限に貸付を行った。	越前市
地域における公益的な取組 ⑧(地域の関係者とのネットワークづくり)	越前市地域公益活動推進協議会事務局 市内社会福祉法人が、連携・協力するための協議会の事務局を担当した。	越前市
地域における公益的な取組 ⑦(地域住民に対する福祉教育)	実習生の受け入れ 実習生や研修生等の受け入れにより福祉人材の育成に寄与した。	越前市
地域における公益的な取組 ⑥(地域の福祉コース等を把握するためのサロン活動)	親子教室の実施 乳幼児への遊びの提供、保護者同士の交流や情報交換の場の提供を行った。	越前市

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	200,810,000
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	114,180,000
②地域公益事業(円)	33,500,000
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	147,680,000
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	7,093,655
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	7,093,655
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	平成29年8月1日 ~ 令和4年3月31日

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	3 該当なし
⑥苦情処理結果	1 有
⑦監事監査結果	1 有
⑧附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	383,598,970
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	30,277,630
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	

施設名 直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ① 実施者の区分
- ② 実施者の氏名（法人の場合は法人名）
- ③ 業務内容
- ④ 費用【年額】（円）

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

- ① 所轄庁から求められた改善事項

1. 理事及び評議員選出の考え方や選出方法等のガイドラインを早急に作成すること。
2. 会計責任者及び会計職員は内部率制、内部統制が働くよう体制を整備すること。
3. 初任給基準、昇給について改善すること。労使交渉の記録を残すこと。
4. 組織規程と整合をとった運用を行うこと。
5. 児童館職員の処遇改善を図ること。役員旅費の支出が不明確であり、訂正すること。
6. 随意契約について、規程に基づいた手続きを行うこと。
7. 社協たよりについて、経理規程に基づいた事務手続きを行うこと。
8. 積立金の理事会決議について、議事録に記載するなど議決したことがわかるようにすること。
9. 議事録について、適切かつ正確に作成する体制を整備すること。
10. 現況報告書の14（1）欄の記載は、当該欄の記載対象に該当しない。記載しないこと。
11. 契約に関する決裁文書について、文書管理を徹底すること。
12. 役員退職慰労金について注記に記載。慰労金含む役員・評議員の報酬額について改めて審議すること。
13. 6月確定の特別業務手当について、前年度に見込み計上せず、確定時の会計年度に計上すべきである。
14. 共募助成金使途の決定・評価基準が不明確。募金活動について、民生委員の業務負担となっている。
15. 変更事由が不明確な補正予算作成がされている。予備費を持つか補正の根拠を明確にして行うこと。

② 実施した改善内容

- | |
|---|
| 1. 社会福祉法人審査基準に基づき、あらためて検討を行い、ガイドラインを作成します。 |
| 2. 内部統制が働くよう、体制の見直しを行います。 |
| 3. 本年度において見直しします。労使交渉に係る記録を残します。 |
| 4. 規程と整合性を図りながら、適正に運用を行います。 |
| 5. 処遇改善に取り組みます。ご指摘の支出について訂正します。 |
| 6. 適正に運用します。 |
| 7. 経理規程に基づく契約行為について、不適切処理が発生しないよう、チェック体制の強化を図ります。 |
| 8. 理事会で承認されていることがわかるように、議事録に記載するよう改めます。 |
| 9. 記録について複数体制で行い、正確性及び迅速性の確保を図ります。 |
| 10. 次年度から通知に基づき正確に記載するよう改めます。 |
| 11. 適正に文書管理を行うよう徹底します。 |
| 12. 注記に記載します。制度の内容については、あらためて検討し、審議会に諮ります。 |
| 13. ご指摘のとおり改めます。 |
| 14. 使途の適正等十分に精査して助成事業にあたります。募金活動体制については今後検討します。 |
| 15. ご指摘のとおり改めます。 |

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

- | | |
|---|---|
| ① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（独）福祉医療機構）に加入 | ■ |
| ② 中小企業退職金共済制度（独）勤労者退職金共済機構）に加入 | ■ |
| ③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入 | ■ |
| ④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入 | ■ |
| ⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●） | ■ |
| ⑥ 法人独自で退職手当制度を整備 | ■ |
| ⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行ってない | ■ |