

様式第1号（第6条関係）

平成 年 月 日

社会福祉法人 越前市社会福祉協議会会長 殿

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

### 助成金交付申請書

ひきこもり状態にある者のための社会参加支援事業助成金交付要綱第6条の規定により、  
下記のとおり関係書類を添えて申請いたします。

#### 記

1. 対象事業名称 \_\_\_\_\_

2. 申請年度 平成 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_

3. 交付申請金額 \_\_\_\_\_ 金 \_\_\_\_\_ 円

4. 関係書類

(1) 事業計画書

(2) 収支予算書

5. 振込口座

金融機関名		本支店名	
預金種類	普通・当座・その他	口座番号	
フリカナ			
口座名義			

平成 年 月 日

社会福祉法人 越前市社会福祉協議会会長 殿

申請者 団体名 \_\_\_\_\_  
代表者 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_  
連絡先 ( ) \_\_\_\_\_

### 助成金事業完了報告書

ひきこもり状態にある者のための社会参加支援事業助成金交付要綱第7条の規定により、  
下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

#### 記

1. 対象事業名称 \_\_\_\_\_
2. 申請年度 平成 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_
3. 助成額 \_\_\_\_\_ 円  
助成事業の決算額 \_\_\_\_\_ 円
4. 関係書類
  - (1) 事業報告書
  - (2) 収支決算書
  - (3) 事業概要が分かる書類
  - (4) その他

参考様式  
(第6条関係)

## 平成 年度 事業計画書

団体名： \_\_\_\_\_

活動目的			
	活動内容	実施場所	活動時期

※助成金を活用して取り組む活動を簡潔にご記入ください。

参考様式  
(第6条関係)

## 平成 年度 収支予算書

団体名： \_\_\_\_\_

(収入)

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
市社協助成金		
その他の助成金		
会員会費		
前年度繰越金		
計		

(支出)

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
交通費		
研修費		
備品購入費		
消耗品費		
通信運搬費		
会議費		
保険料		
使用料及び賃借料		
負担金		
計		

参考様式  
(第7条関係)

## 平成 年度 事業報告書

団体名： \_\_\_\_\_

ふりかえり (活動成果・効果)			
活動内容 (内容・人数等)	実施場所	実施時期	
※助成金を活用して取り組んだ活動を間歇にご記入ください。			

※記入枠が不足する場合、本紙をコピーしてご記入ください。

※ふりかえり(活動成果・効果)は、別紙でも構いません。

※活動に係る資料等概要がわかるものを添付してください。

参考様式  
(第7条関係)

## 平成 年度 収支決算書

団体名： \_\_\_\_\_

(収入)

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
市社協助成金		
その他の助成金		
会員会費		
前年度繰越金		
計		

(支出)

(単位：円)

項目	金額	積算内訳
交通費		
研修費		
備品購入費		
消耗品費		
通信運搬費		
会議費		
保険料		
使用料及び賃借料		
負担金		
計		